



MASTER ONLINE

# Data Analyst

**indirizzo**

via Capodistria 12, 00198 Roma

**tel.**

06.97.84.22.16

**e-mail**

info@pcacademy.it

**sito**

www.pcacademy.it

seguici su



Nell'era dei *big data* in costante espansione la quantità di *dati* generata è enorme, pertanto la figura professionale del **Data Analyst** è diventata essenziale e più che mai necessaria, soprattutto nelle grandi *Aziende nazionali e internazionali*.

Il suo ruolo è cruciale, infatti, per **estrarre informazioni dai dati raccolti** ed **organizzarli** in modo *analitico e pertinente*, permettendo all'Azienda di prendere importanti decisioni.

Il **Master Data Analyst con Certificazione Microsoft MOS** ha l'obiettivo di fornirti conoscenze e capacità per poterti inserire in un **ambito professionale** attualmente **molto richiesto** e in costante crescita.

Affinché tu possa diventare un **Data Analyst professionista**, questo Master ti farà iniziare dal **progettare, realizzare ed interagire con database relazionali attraverso il linguaggio SQL**.

Successivamente, entrerai nel merito degli strumenti fondamentali del software **Microsoft Excel**, molto richiesto non solo nella professione del Data Analyst ma anche in molte altre realtà lavorative.

Passerai, quindi, allo studio delle **funzionalità più complesse di Excel** (finanziarie, matematiche, statistiche) con un approccio chiaro e semplice anche per chi non ha competenze in ambito finanziario.

Inizierai, quindi, a utilizzare le **Tabelle Pivot** per analizzare e riassumere grandi quantità di dati in modo significativo e utile (**Data Modeling**), per creare *strutture dati comprensibili*, che possono essere utilizzate per l'analisi e la visualizzazione. I dati raccolti ed organizzati potranno essere importati, trasformati e puliti grazie a **Power BI e Power Query**, potenti strumenti di Microsoft che permettono di analizzare i dati, visualizzarli in modo interattivo (grafici e tabelle), creazione di report personalizzati permettendo anche di condividerli con i propri colleghi per collaborare assieme in tempo reale. Grazie a queste sue funzionalità, oggi diventate essenziali per le crescenti richieste aziendali di Data modeling, Power BI è una potente piattaforma di *business intelligence*.

A questo punto, sarai pronto per comunicare i dati in modo efficace con la creazione di presentazioni professionali, interattive, dinamiche e creative, grazie a **Power Point e Canva**.

## Master Data Analyst con Certificazione MOS

---

### **MySQL**

---

#### **Introduzione - Basi di Dati**

Basi di Dati  
Normalizzazione  
Introduzione alle basi di dati

#### **XAMPP**

Installazione XAMPP

#### **Diagrammi E-R**

Creazione DB e Tabelle  
Modifica Struttura Tabella e creazione  
Relazioni  
Esercitazione su creazione di DB e Tabelle

#### **Uso di SQL**

SQL Select  
SQL Insert, Update, Delete  
SQL: Join e Alias  
Esercitazioni interrogazioni tabelle  
Esercitazione DB  
Introduzione SQL

### **Excel Core & Expert**

---

#### **Creare e Gestire Fogli e Cartelle di Lavoro**

Creare Fogli e Cartelle di Lavoro  
Spostarsi all'Interno dei Fogli & Cartelle di  
Lavoro  
Video -Gestire la Formattazione dei Fogli &  
Cartelle di Lavoro  
Personalizzare le Opzioni e la Visualizzazione  
Configurare Fogli & Cartelle per la  
Distribuzione  
Esercizi

#### **Gestione Celle**

Inserire Dati nelle Celle  
Formattare le Celle  
Organizzare i Dati  
Esercizi

#### **Creare Tabelle**

Creare e Gestire le Tabelle  
Stili e Opzioni delle Tabelle  
Applicare Filtri alle Tabelle  
Esercizi

## Formule & Funzioni

Sintetizzare i Dati Utilizzando le Funzioni Le  
Operazione Condizioni Utilizzando le Funzioni  
Formattare e Modificare Testo Utilizzando le  
Funzioni  
Esercizi

## Grafici & Oggetti

Creare Grafici  
Formattare Grafici  
Inserire e Formattare Oggetti  
Esercizi

## Opzioni della Cartella di Lavoro

Gestire le Cartelle di Lavoro  
Gestire le Cartelle di Lavoro - (Macro)  
Gestire le Cartelle di Lavoro - (Riferimenti)  
Gestire la Revisione della Cartella di Lavoro  
Esercizi

## Personalizzare Layout & Formattazione Dati

Applicare Formattazione Personalizzate  
Applicare Formattazione e Verifiche  
Personalizzate  
Realizzare e Modificare Elementi Personalizzati  
Preparare la Cartella di Lavoro Localizzata  
Esercizi

## Formule Avanzate

Applicare Funzioni nelle Formule  
Fare Ricerche Utilizzando le Formule  
Funzioni Avanzate di Data e Ora  
Analisi Dati e Business Intelligence  
Risoluzione dei Problemi - Formule  
Definire i Nomi  
Esercizi

## Tabelle & Grafici Avanzati

Creare Grafici Avanzati  
Creare e Gestire Tabelle Pivot

Creare e Gestire Grafici Pivot  
Esercizi

# Excel Expert: Power Query & Power BI

## Introduzione

Installazione e primo accesso in Power BI  
Import dei dati  
Importazione e primo uso di Power Query  
Importazione dati da MySQL  
Creazione Report Parametriche  
Importazione da tabelle multiple  
Importazione dati JSON

## Power Query

Gestione degli errori in Power Query  
Gestione degli errori in Power BI  
Trasformazione dei dati  
Trasformazioni dei testi  
Trasformazioni numeriche  
Gestione delle date  
Gestione delle Localizzazioni  
Gestione e trasformazione dei formati  
Linguaggio M creazione di una fonte dati  
Indici e colonne condizionali  
Aggregazione  
Pivoting Unpivoting Trasposizione  
Merge Query  
Appending Query

## Data Modeling

Introduzione Data Modeling  
Descrizione Scenario Operativo  
Normalizzazione  
Normalizzazione 2  
Power Pivot

## **Linguaggio DAX**

Introduzione e Funzione IF  
Misure Esplicite ed Implicite  
Organizzazione delle misure  
Funzioni matematiche e di conteggio  
Funzioni Logiche IF,AND,OR,Switch, IFError  
Funzioni Gestione Testo  
Funzioni Gestione Date  
Funzioni Related e Calculate  
Funzioni Filter e All  
Uso delle Variabili  
Funzioni Iteratrici X

## **Dashboard**

Schede, KPI, Grafici a Linee  
Grafici ad Anello e Filtri  
Matrici e Drill-Through e Formattazione condizionale  
Mapper e Slicer  
Albero di Decomposizione e Drill-UP Drill-Down  
Segnalibri e Pulsanti  
Creazione Filtri Popup  
Ruoli e Visualizzazione Mobile

# **Power Point**

---

## **Gestire l'ambiente di Powerpoint**

Interfaccia di PowerPoint  
La Visualizzazione Backstage (scheda)  
Modalità di visualizzazione  
Lavorare con le finestre

## **Creare una presentazione con diapositive**

Creare una presentazione  
Inserire diapositive e gestire layout  
Schermate e album foto  
Inserire e modificare testo in una diapositiva  
Formattare caratteri e paragrafi  
Inserire e modificare elementi di testo

Esercitazione

## **Lavorare con elementi grafici e multimediali**

Inserire immagini e ClipArt  
Inserire e modificare forme  
Inserire e modificare SmartArt  
Inserire elementi multimediali audio  
Inserire elementi multimediali video  
Esercitazione

## **Creare grafici e tabelle**

Inserire e modificare tabelle  
Inserire e modificare grafici 1°parte  
Inserire e modificare grafici 2°parte  
Esercitazione

## **Applicare le transizioni e le animazioni**

Applicare effetti di transizione  
Applicare effetti di animazione  
Esercitazione

## **Collaborare ad una presentazione**

Strumenti di revisione  
Preparare una presentazione da erogare  
Impostazioni di progettazione  
Collegamenti ipertestuali e pulsanti di azione  
Gli schemi diapositiva, stampati e note  
Esercitazione

## **Erogare una presentazione**

Impostazioni di presentazione  
Scegliere le diapositive da proiettare  
Strumenti di presentazione  
Esercitazione

# Canva

---

## Introduzione

Come si presenta Canva

## Strumenti

Creazione di progetti di base

Gestione dei contenuti multimediali

Personalizzare font e stili di testo

Gestione dei colori e degli sfondi

Strumenti di disegno e modifica

## Integrazione di Canva con Figma

Creazione di flusso di lavoro di progettazione  
efficiente con Canva e Figma

Consigli e Trucchi

